



## التعريف بالمنصب

### مسمى المنصب:

رئيس قسم تقييم وتخطيط الموارد المائية

### مهام وأنشطة المنصب:

تحدد مهام قسم تقييم وتخطيط الموارد المائية وفقا للهيكل التنظيمي لوكالات الأحواض المائية حسبما وقع تغييره وتميمه في التعديل المصادق عليه بتاريخ 30 نونبر 2020 ومن بين هذه المهام

- إعداد المخطط المديرى للتهيئة المندمجة الموارد المياه والسهر على تطبيقه.
- إعداد الحصص السنوية من موارد المياه بنشاور مع المستعملين والسهر على تطبيقها.
- المساهمة في انجاز الدراسات المتعلقة بتعريف الماء بالنسبة لمختلف الاستعمالات.
- انجاز الدراسات المتعلقة بتحويل المياه من المناطق التي بها فائض.
- انجاز القياسات الخاصة بالمياه السطحية والجوفية وتحيين قاعدة المعطيات الخاصة بها.
- السهر على اشتغال شبكة القياس والإنذار بالحمولات وإصدار نشرات التوقعات انجاز الدراسات الهيدرولوجية و الهيدوجيولوجية والجيوفيزيائية ودراسات نماذج الطبقات.
- السهر على إعداد ونشر الدوريات الهيدرولوجية الا السنوية و مونوغرافيات والسيات موارد المياه.
- المساهمة في إعداد الدراسات التقنية المتعلقة. بتحديد الملك العام المائي والمناطق المهدهة بالفيضانات انجاز الدراسات الخاصة بتنمية الموارد المائية وتطوير تقنيات التنقيب عنها وتعبنتها.
- إبداء الرأي حول عقود الامتياز وترخيصات حفر الآبار وانجاز الالقاء وجلب المياه.
- المساهمة في تحديد مناطق الحماية والمحافظة والمنع وإعداد عقود الفرشات المائية.
- جرد مستعملي موارد المياه وإجراء البحوث حوث حول استعمالاتها إبداء الرأي حول مواقع الصب السائل والصلب.
- انجاز الدراسات المالية للمشاريع المائية ومتابعة دراسات تصميم وتنفيذ مختلف المنشآت المائية.
- انجاز دراسات الجدوى ودراسات التكثير الاقتصادي والبيئي للمشاريع.

### المهام المطلوبة:

- الإلمام بمبادئ سياسة تدبير موارد المياه وإدارة المشاريع وقانون الماء.
- القدرة على تدبير الصفة صفقات العمومية.
- التواصل الجيد شفويا وكتابيا باللغتين العربية والفرنسية.

### المؤهلات الشخصية

- حس المبادرة؛
- القيادة؛
- القدرة على تحليل والابداع؛
- الانضباط والشفافية والحكامة؛
- قوة التنظيم ودقة الإنجاز؛
- القدرة على الاستماع والتواصل والانفتاح والعمل الجماعي؛
- اتقان التفاوض والقدرة على خلق علاقات؛
- التوفر على الحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية.